Milenium
GNIEŹNIEŃSKA SZKOŁA WYŻSZA

UCHWAŁA NR 1 (251)/2025
Senatu Gnieźnieńskiej Szkoły Wyższej Milenium
z dnia 24 kwietnia 2025 roku
w sprawie ustalenia warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia w Gnieźnieńskiej Szkole Wyższej Milenium na rok akademicki 2026/2027

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 70 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024, poz. 1571 z póź. zm.) oraz § 15 ust. 1 pkt 3 Statutu Uczelni Senat Uczelni stanowi, co następuje:

Ustala się warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na rok akademicki 2026/2027 dla kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w trybie niestacjonarnym.

§ 1

Ustala się następujące terminy rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie: I termin – od 1 marca do 19 lipca danego roku kalendarzowego, II termin – od 20 lipca do 3 września danego roku kalendarzowego; rekrutacja do wyczerpania wolnych miejsc, III termin – od 4 września do 31 października danego roku kalendarzowego; termin dodatkowy. Uruchomienie kierunku i specjalności uzależnione jest od zgłoszenia się na studia i podjęcia nauki przez wystarczającą liczbę osób.

§ 2

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia na kierunkach pedagogika i zarządzanie oraz na jednolite studia magisterskie na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna są pozytywne wyniki egzaminów dojrzałości.

§ 3

Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie jest ukończenie studiów.

§ 4

1. Ustala się następującą procedurę przyjęcia na studia:

- złożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie,
- weryfikacja złożonych dokumentów,
- wpis na listę przejętych na studia,
- w uzasadnionych przypadkach podjęcie decyzji o odmowie przyjęcia kandydata w poczet studentów.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia rekrutacji, na stronach uczelni zamieszcza się informację dotyczącą szczegółowej procedury składania wymaganej dokumentacji.

3. Kandydat na studia zobligowany jest do przestrzegania szczegółowej procedury składania wymaganej dokumentacji.

§ 5

1. Kandydat na studia wypełnia za pośrednictwem strony internetowej uczelni formularz rekrutacyjny.

2. Kandydat na studia przesyła do dziekanatu za pośrednictwem indywidualnego Konta Kandydata dokumenty rekrutacyjne (z zastrzeżeniem §8):

- skan świadectwa dojrzałości (dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie),
- skan dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia),
- dowód opłaty rekrutacyjnej (w przypadku płatnośći online, dokonanej za pośrednictwem Konta Kandydata, potwierdzenie znajduje się w uczelnianym systemie rozliczeń studenta),

- zdjęcie w wersji elektronicznej, zgodnie z następującymi wymaganiami technicznymi: postać cyfrowa rozdzielczość min. 300 punktów na cal (min. 300 dpi), akceptowalne formaty: jpg (jakość maksymalna, standardowy format optymalizowany), tif (bez kompresji lub kompresja LZW, kolejność bajtów IBM PC), bmp (tryb podstawowy, format Windows, 24. bitowa głębia koloru), rozmiar 2,00 cm (podstawa) na 2,50 cm (wysokość).

3. Kandydat na studia w terminie wskazanym przez dziekanat dostarcza jedną fotografię oraz oryginały dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w pkt. 2..

4. Pracownik dziekanatu potwierdza za zgodność z oryginałem dostarczone przez kandydata na studia dokumenty.

§ 6

1. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie jest dyplom ukończenia studiów na kierunku zarządzanie w dowolnej specjalności.

2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku zarządzanie może również ubiegać się kandydat, który ukończył studia na innym kierunku niż zarządzanie. W takim wypadku o przyjęciu na studia drugiego stopnia decydować będzie pozytywne zaliczenie testu kompetencyjnego z zakresu treści kierunkowych, właściwych dla studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie.

§ 7

Przyjęcie na studia następuje na podstawie pozytywnie zweryfikowanych dokumentów. W przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich czynnikiem decydującym jest pozytywny wynik egzaminów dojrzałości. W przypadku studiów drugiego stopnia czynnikiem decydującym jest dyplom ukończenia studiów, z zastrzeżeniem postanowienia §6.

§ 8

Na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być przyjmowani cudzoziemcy z uwzględnieniem odpowiednich zapisów odrębnych aktów prawnych dotyczących podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów.

§ 9

Listę osób kwalifikujących się do przyjęcia na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie zatwierdza dziekan wydziału/filii.

§ 10

Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego dziekan wydziału/filii dokonuje wpisu na listę studentów lub wydaje decyzję o odmowie przyjęcia kandydata na studia.

§ 11

Od decyzji dziekana wydziału/filii kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 12

Dokumenty (z wyjątkiem skanu świadectwa dojrzałości i dyplomu ukończenia studiów) osób nieprzyjętych na studia zostają komisyjnie zniszczone.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU

REKTOR

dr Krzysztof Gawrecki